

## Mestská časť Bratislava - Vajnory



Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva  
Mestskej časti Bratislava - Vajnory  
dňa 15. decembra 2020

**K bodu: 4**

### **Správa o činnosti Materskej školy Koniarkova za rok 2020**

#### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia MZ
2. Uznesenie MR
3. Dôvodová správa

#### **Predkladateľ:**

Andrea Vajdová  
riaditeľka MŠ

#### **Vypracovali:**

Andrea Vajdová - riaditeľka  
Alena Srnová- vedúca MZ  
Ing. Mária Poráziková – ekonómka

## **1. NÁVRH UZNESENIA MIESTNEHO ZASTUPITELSTVA**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava - Vajnory po prerokovaní

### **b e r i e n a v e d o m i e**

správu o činnosti Materskej školy Koniarkova za rok 2020.

## **2. NÁVRH UZNESENIA MIESTNEJ RADY**

Miestna rada mestskej časti Bratislava – Vajnory po prerokovaní

### **o d p o r ú č a**

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať správu o činnosti Materskej školy Koniarkova za rok 2020.

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Koniarkova 9 Bratislava za**  
**školský rok 2019/2020**

**Predkladá:**

**Andrea Vajdová**  
riaditeľka MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 10.9.2020**

**Vyjadrenie rady školy:**

Vajnory

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestská časť Bratislava -

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej  
školy Koniarkova 9 Bratislava za školský  
rok 2019/2020.

.....

...

Alena Srnova predsedá Rady školy  
pri MŠ Koniarkova 9

Bratislava

**Stanovisko zriaďovateľa:**

obec : Mestská časť Bratislava – Vajnory

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-  
vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Koniarkova 9 Bratislave za  
školský rok 2019/2020

.....

**Ing. Michal Vlček**  
starosta MČ Bratislava Vajnory  
za zriaďovateľa

## **Vypracovali:**

Andrea Vajdová - riaditeľka

Alena Srnová- vedúca MZ

Ing. Mária Poráziková – ekonómka

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia školy na roky 2018 - 2023
4. Plán práce MŠ Koniarkova 9 Bratislava na školský rok 2018/2019.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Koniarkova 9 Bratislava
7. Ďalšie podklady :

Príloha č. 1: Správa o činnosti záujmových krúžkov

Príloha č. 2: Správa o hospodárení

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Koniarkova 9 Bratislava za školský rok 2019/2020.**

**a) Základné identifikačné údaje o škole:**

(§ 2ods. 1 písm. a)

<b>1. Názov školy:</b>	Materská škola Koniarkova 9 Bratislava
<b>2. Adresa školy:</b>	Koniarkova 9, 831 07 Bratislava
<b>3. Tel. č. / fax:</b>	02/43712433
<b>4. Internetová adresa:</b> <b>Elektronická adresa:</b>	<a href="http://www.msvajnory.vebnode.sk">www.msvajnory.vebnode.sk</a> msvajnory@msvajnory.sk riaditelka@msvajnory.sk
<b>5. Zriaďovateľ:</b>	Mestská časť Bratislava – Vajnory Roľnícka 101, 831 07 Bratislava
<b>6. Vedúci zamestnanci školy:</b>	Andrea Vajdová – <b>riaditeľka MŠ</b> Jana Darnadiová – <b>zástupkyňa MŠ aj pre EP</b> <b>Osloboditeľská 1</b>

**7. Údaje o rade školy :**

**7.1 Rada školy:**

Rada školy pri MŠ Koniarkova bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Funkčné obdobie pre súčasnú radu začalo dňom 4.11.2015 na obdobie 4 rokov.

Dňa 04.11.2019 sa skončilo funkčné obdobie Rady školy. Na základe oznámenia zriaďovateľovi o skončení funkčného obdobia Rady školy, boli delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa Ing. Debnárová, Ing. Pokrivčáková za poslancov MČ, Ing. Poráziková a JUDr. Kralovičová za zamestnancov. Delegovaní zástupcovia za pedagogických a nepedagogických zamestnancov : Srnová Alena, Glonecová Soňa, Hozová Martina. Delegovaní zástupcovia rodičov: Weinzettl Miloš, Mgr. Besedová Jana, Pokorná Tatiana, Zemanová Monika

Po uplynutí funkčného obdobia Rady školy a následných voľbách nových členov je Rada školy v tomto zložení

**Členovia rady školy:**

<b>Dátum ustanovenia:</b>	04.11.2019
<b>Počet členov:</b>	11

<b>Predseda RŠ :</b>	Alena Srnová
<b>Podpredseda RŠ:</b>	Weinzettl Miloš
<b>Pedagogickí zamestnanci :</b>	Soňa Glonecová
<b>Nepedagog. zamestnanci :</b>	Martina Hozová
<b>Rodičia :</b>	Mgr. Jana Besedová Tatiana Pokorná Monika Zemanová Miloš Weinzettl

<b>delegovaní zástupcovia MZ a MČ Bratislava - Vajnory:</b>	Ing. Monika Debnárová Ing. Mária Poráziková od 2/2020 Ing. Kulka JUDr. Michaela Kralovičová Ing. Katarína Pokrivčáková
---	---

### Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:

Rada školy zasadala 1 krát. Na svojom zasadnutí sa venovala nasledovným témam:

- ✓ Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti 2018/2019
- ✓ Zmeny v zložení Rady školy
- ✓ Správe o hospodárení materskej školy k 30.06.2019
- ✓ Informáciou o pedagogicko- organizačnom, materiálno –technickom zabezpečení

**b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2019/2020 (§ 2 ods. 1 písm. b)** - údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami alebo údaje o

Školský rok	2019/2020	
	k 15.09.2019	k 30.06.2020
Celkový počet detí	203	203
Počet tried	9	9
Predškoláci	61	61
Počet detí s ŠVVP*	0	0
OŠD** zostávajúci v MŠ	0	3
Odchádzajúcich do ZŠ:	0	58
Novoprijaté deti do MŠ - celkom:	53	53
Z toho deti do 3 rokov	9	9
Neprijaté deti do 3 rokov s trvalým pobytom MČ BA - Vajnory:	10	10

### b)1 Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Vajnory k 30. 06. 2020

počet detí					Spolu
MČ	MČ Rača	Nové Mesto	Chorvátsky Grob	Iné	
k 30.06. 2019	0	3	9	6	<b>18</b>
Z toho detí zamestnancov	0	1	0	3	<b>4</b>

### b)2 Dochádzka detí v školskom roku 2019/2020 :

Počet detí	Ø	Ø v %
	Ø	

mesiac			
september	203	17,5	74%
október	203	14,4	60%
november	203	16,7	70%
december	203	17,0	71%
január	203	15,2	64%
február	203	15,4	64%
marec do 10.3	203	16,0	67%
apríl	203	0	0
máj	203	0	0
jún do 15.6.	75 203	10,3 14,1	10% 71%
júl	<b>203</b>	11,9	53%
August do 7.8.	203	10,0	10%
Spolu:	203	15,85	61,4%

c) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 30.06.2020 (§ 2 ods. 1 písm. g)

Kategórie PZ	Podkategórie PZ	spolu
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie MŠ	<b>16</b>
	pre primárne vzdelávanie I. stupeň	<b>0</b>
	pre nižšie stredné vzdelávanie II. stupeň	<b>0</b>
	pre kontinuálne vzdelávanie	<b>0</b>

c1) Počet zamestnancov :

Materská škola	Počet zamestnancov
zamestnanci MŠ - spolu	<b>27,5</b>
Z toho PP* spolu	<b>16</b>
- kvalifikovaní	15
- nekvalifikovaní	<b>1</b>
- dopĺňajú si vzdelanie	1
Z toho NP** spolu (vrátane ZŠS)	<b>10,5</b>
- špeciálny pedagóg	<b>0</b>
- upratovačky	<b>4</b>
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	<b>5</b>
zamestnanci ZŠS- spolu	<b>1,5</b>

- kuchárky	<b>1</b>
- pomocná sila v kuchyni	<b>0,5</b>

**Vysvetlivky:** PP\* – pedagogickí zamestnanci, NP\*\* – nepedagogickí zamestnanci, Špeciálny pedagóg\*\*\* - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

**d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:  
Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov podľa § 42 zákona 138/2019.**

**Kariérový stupeň PZ**

k 30.06.2020				
		začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ	0	-	0
2.	samostatný PZ	12	-	12
3.	PZ s prvou atestáciou	3	-	3
4.	PZ s druhou atestáciou	1	-	1

**d)1 Zaradovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa**

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 1.09.2019	počet k 31.08.2020
Učiteľ MŠ	ÚSO	Nekvalifikovaný	4	0	0
	ÚSO	Začínajúci	5	0	0
	ÚSO	Samostatný	5	8	8
	ÚSO	s I. atestáciou	6	3	3
	VŠ I. stupňa	Nekvalifikovaný	5	0	0
	VŠ I. stupňa	Začínajúci	5	0	0
	VŠ I. stupňa	Samostatný	6	2	2
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	7	0	0
	VŠ II. stupňa	Nekvalifikovaný	6	2	2
	VŠ II. stupňa	Začínajúci	6	0	0
	VŠ II. stupňa	Samostatný	7	0	0
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	8	0	0
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	9	1	1

**e) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: ( § 2 ods. 1 písm. i )**

- ✓ Zrealizovali sme triedne tvorivé dielne s rodičmi, vianočné besiedky – ostatné spoločné stretnutia s rodičmi sa kvôli Covid -19 neuskutočnili.
- ✓ Zrealizovali sme pre deti vzdelávacie aktivity spojené so zdravou výživou, environmentálnou výchovou, regionálnou výchovou,



- ✓ Krúžkové aktivity : tanečný krúžok, joga prebiehali od októbra 2019, do prerušenia prevádzky z dôvodu Covid-19
- ✓ Absolvovali sme korčuliarsky, plavecký výcvik
- ✓ Realizovali sme divadelné predstavenia pre deti, interaktívne pohybové aktivity
- ✓ Spolupracovali sme so ZŠ K. Brúderovej, miestnou knižnicou, ďalšími inštitúciami
- ✓ rodičia podporovali školu aj formou príspevkov do fondu RZ

Akcie	Názov akcie	počet tried
<b>KULTÚRNE PODUJATIA</b>		
	Sférické kino	6
	Divadlo : O Lišiakovi Marošovi	4
	Divadlo : O lenivom lišiačikovi	5
	Divadlo : Rozprávkový vláčik	4
	Koncert Mici a Mňau	9
	Koncert Simsaly	5
	<b>Naplánované akcie – nezrealizované Covid - 19</b>	
	Divadlo : ako šašo kráľovstvo zachránil	
	Divadlo Agapé : Kapitán Kotvička	
	Divadlo na Traky: Ako namaľovať dúhu	
	Divadlo Makilé : Kamaráti z lesa	
<b>ŠPORTOVÉ PODUJATIA</b>		
	Plavecký výcvik	4
	Korčuliarský výcvik	3
	Vychádzka Šúr - jeseň	9
	<b>Naplánované akcie – nezrealizované Covid - 19</b>	
	Vychádzka Šúr - jar	
	MDD – športový deň	
	Detská olympiáda	
<b>INÉ AKTIVITY</b>		
	Sokolari	9
	Medzinárodný deň výživy- triedne aktivity	9
	Šarkaniada	9
	Tekvičková slávnosť	9
	Exkurzia – Hasičská stanica	3
	Daphné - Odpad	3
	Tvorivé čítanie	3
	Daphné : Pani úroda	2
	Daphné : Dávny svet ukrytý v kameňoch	2
	Daphné : Elektroodpad	3
	Mikuláš	9
	Vianočné fotografovanie	9
	Tradiície na Vianoce a Luciu – pečenie oplátok a ukážka tradícií	9
	Vianočná besiedka	9
	Daphné : Liečivé bylinky	4
	Žonglér Alex	5
	Karneval so Šašom Marošom	5
	Daphné : Putovanie kvapiek svetom	9

Daphné : Príbeh žabky	1
Daphné : Príbeh žabky	1
<b>Naplánované akcie – nezrealizované Covid - 19</b>	
Návšteva knižnice	
Návšteva predškolákov v ZŠ Jána Pavla II.	
Návšteva predškolákov v ZŠ K. Brúderovej	
Daphné : Papierové čarovanie	
Záhradná slávnosť	
Otvorená hodina "Tanečný krúžok"	
Rozlúčkové besiedky predškolákov	
Spoločné triedne fotografovanie	
Zmrzlina –záver roka	

### e)1 Súťaže a dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže	názov súťaže	umiestnenie
Výtvarná súťaž	Žitnoostrovské pastelky	účasť
Výtvarná súťaž	Čím budem a prečo.	1. a 3. miesto
Tanečná súťaž	Folklórna jar Juraja Jánošíka	Nezrealizované Covid -19

### f) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: ( § 2 ods. 1 písm. j)

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Ovocné šťavy BONA FRUTI	Október 2019	Apríl 2019	Podpora zdravia konzumáciou ovocných štiav

### g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole: (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2019/2020 nebola vykoná inšpekcia v materskej škole

### h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy: (§ 2 ods. 1 písm. l)

Počet herní	9
Počet samostatných spální	5
Počet telocviční	1
Počet umývadiel pre deti	45
Samostatné priestory pre ŠJ (vymenovať)	Výdajňa stravy, 1 suchý sklad, šatňa ,WC, miestnosť s výlevkou
<b>Vonkajšie vybavenie</b>	<p><b><u>Koniarkova 9</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x hojdačkové zostavy</li> <li>- veľká šmykľavka</li> <li>- altánok</li> <li>- lezecká a šmykľavková zostava „ Lucifuk“</li> <li>- 2x pieskovisko</li> <li>- 3x tieniace plachty nad pieskoviskami a vytvorenou oddychovou zónou</li> <li>- 2x detské drevené sedenie</li> <li>- záhradný domček</li> <li>- detský drevený domček</li> <li>- jazierko,</li> <li>- 3x drevené kresliace tabule</li> <li>- pestovateľské políčka</li> <li>- lavičky</li> <li>- kolotoč</li> </ul> <p><b>Realizované 2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x pružinové hojdačky</li> <li>- balančná dráha</li> <li>- mobilný „čičmanský domček“</li> <li>- lavičky</li> </ul> <p><b><u>EP Osloboditeľská 1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x pieskovisko</li> <li>- 3x kresliace tabule</li> <li>- 2x detské lavičky</li> <li>- 1x veľká hracia a šmykľavková zostava</li> <li>- 1x pružinová hojdačka</li> </ul> <p><b>Realizované 2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- záhradný domček</li> <li>- 2x detské sedenie</li> <li>- tieniaca a krycia plachta na pieskovisko</li> <li>- betónový smetný kôš</li> <li>- lavičky</li> </ul>
<b>Najhorší stav ( stručný popis)</b>	<p><b><u>Koniarková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- šatňové skrinky tr. A – lienky</li> <li>- 5x umývadlá tr. A- lienky</li> <li>- oplotenie areálu MŠ – potrebný náter</li> <li>- výpočtová technika</li> <li>- veľka preliezaška so šmykľavkou</li> </ul> <p><b><u>EP Osloboditeľská</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočtová technika</li> <li>- dovybavenie detského ihriska hracími prvkami</li> </ul>

	<p><b>Sponzorsky získané financie Koniarková</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4x koberec v triedach A,B,C,D - .1.397,61€</li> <li>- 2x pružinové hojdačky- 650, €</li> <li>- dezinfekcia -50 €0</li> </ul> <p><b>Ďalšie vylepšenia získané z príspevkov RZ,2% a rozpočtu MŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koberec spálňa D,E 350 €</li> <li>- balančná dráha 1.706 €</li> <li>- skriňa na pomôcky1.120 €</li> <li>- lavičky 420 €</li> </ul> <p><b>Sponzorsky získané financie Oslododiteľská</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prekrytie pieskoviska-1.110 €</li> <li>- Záhradný domček -200 €</li> <li>- Skriňa na posteľné prádlo – 200 €</li> </ul> <p><b>Ďalšie vylepšenia získané z príspevkov RZ, 2% a rozpočtu MŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nábytok do tried 1.161 €</li> <li>- Inter. tabuľa tr. B, časť prostriedkov získaná z výzvy BSK-1.550 €</li> <li>- betónový smetný kôš 232 €</li> <li>- kresliace stolíky 150 €</li> <li>- lavičky 420 €</li> </ul>

**g) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**  
 (§ 2 ods. 1 písm. m) – údaje o priestorových a materiáľno – technických podmienkach školy

Správa o hospodárení tvorí prílohu č. 2 spracovala ekonómka Ing. Mária Poráziková

**h) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia : ( § 2 ods. 1 písm. n)**

**1. Výchova a vzdelávanie:**

- ✓ Rešpektovali sme zákonitosti vývinu dieťaťa predškolského veku, na základe ktorých učitelia stanovujú primerané ciele pre jednotlivé deti a pre skupinu detí v triede,
- ✓ Využívali sme metódy rešpektujúce zážitkové učenie, aktivitu dieťaťa, jeho tvorivosť, samostatnosť a zodpovednosť za seba a za svoje konanie,
- ✓ Podporovali sme aktivitu, tvorivosť a nadanie detí vytvorením priestorových a materiálnych podmienok pre hudobno-pohybovú a výtvarnú činnosť,
- ✓ Vytvárali sme priestor pre prezentáciu tvorivosti a výkonov detí na prehliadkach, súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach,
- ✓ Zabezpečili sme aktivity a podujatia na upevnenie vzťahu detí k prírode a k zdravému životnému štýlu,

- ✓ Uplatňovali sme humánny prístup učiteliek k deťom založený na láske, úcte a dôvere k dieťaťu s rešpektovaním jeho základných potrieb a s dôrazom na individuálny prístup ku každému dieťaťu.
- ✓ Implementovali sme interné projekty k zameraniu materskej školy „ Kamarátka príroda“, - zameraná na enviromentálnu výchovu vo všetkých triedach MŠ, „ Kamarátka knižka“ – zameranie na predčitateľskú gramotnosť detí v predškolskej triede.
- ✓ Počas Covid -19 sme realizovali dištančné vzdelávanie

## **2. Riadenie:**

- ✓ Uplatňovali sme princíp demokratického prístupu, to znamená uplatnenie primeraného rozsahu kompetencií a tým aj zodpovednosti všetkých zamestnancov,
- ✓ Personálne sme sa snažili zabezpečiť prevádzku kvalifikovanými pedagogickými a kvalitnými správnymi zamestnankyňami, hlavne na EP
- ✓ Zabezpečili sme participáciu učiteliek na revidovaní Školského vzdelávacieho programu, systematického, konkrétneho, prehľadného a kontrolovateľného Plánu práce,
- ✓ podporovali a materiálne sme zabezpečili tvorivosť a iniciatívu zamestnancov vo výchovno -vzdelávacom procese,
- ✓ umožnili sme vzdelávanie učiteliek a sprístupnili im platnú legislatívu, metodickú literatúru a odborné periodiká s cieľom zvyšovať ich vzdelanosť a odbornosť,
- ✓ organizovali sme aktualizčné vzdelávanie pedagogických zamestnancov

## **3.Podmienky výchovy a vzdelávania (materiálno-technické zabezpečenie):**

- ✓ Finančne sme zabezpečili prevádzku materskej školy z prideleného rozpočtu MČ Bratislava -Vajnory
- ✓ Postupne dopĺňame triedy hračkami, učebnými pomôckami a ostatným potrebným materiálom,
- ✓ Dopĺňali sme učebné pomôcky zamerané na digitalizáciu tried, prírodovedné a matematické zameranie v súlade s cieľmi Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy, ako aj obnovu hračiek a nábytku v súčasných triedach školy,
- ✓ Získali sme formou sponzorských darov a 2% z ročnej dane z príjmov finančné prostriedky na materiálno –technické zabezpečenie interiéru aj exteriéru.

### **i) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky, a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení(§ 2 ods.1 písm. o )**

#### **Silné stránky**

- ✓ odbornosť pedagogických zamestnancov predovšetkým na MŠ Koniarkovej a 2/3 na EP
- ✓ kvalitná príprava detí na vstup do základnej školy
- ✓ kvalitný školský vzdelávací program
- ✓ realizácia dvoch interných projektov MŠ
- ✓ individuálny prístup k deťom vyžadujúcich si zvýšenú starostlivosť
- ✓ najnovšie učebné a digitálne pomôcky a hračky
- ✓ spolupráca s rôznymi organizáciami podporujúce enviromentálnu výchovu

- ✓ podpora telesnej aktivity detí, osvojovanie si návykov zdravého stravovania a ochrany zdravia
- ✓ práca detí s edukačnými programami na PC a IT

### **Slabé stránky**

- ✓ nestabilný pedagogický kolektív na Ep z niekoľkých dôvodov:
  1. dochádzajú denne z ďaleka
  2. nekvalifikovaný zamestnanci bez záujmu doplnenia kvalifikácií
  3. priemerné výsledky v dosahovaní kompetenčných portfólií pedagogických zamestnancov u niektorých zamestnancov.

## **II.**

### **Ďalšie informácie o škole :**

#### **a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)**

- ✓ Budovy a areály škôl poskytujú kvalitné priestorové podmienky.
- ✓ Na kvalitnej úrovni sme zabezpečili hygienické podmienky, deťom sme vytvárali čisté, príjemné prostredie.
- ✓ Zadelenie detí do tried bolo podľa veku.
- ✓ Pri absencii učiteľky v dopoludňajších hodinách deti zostávali vo svojich triedach a v popoludňajších hodinách boli rozdelené do ostatných tried.
- ✓ Vkusne a pre deti účelne sme usporiadali interiér školy, ktorý poskytoval útulné a príjemné prostredie.
  - ✓ Uplatňovali sme organizačné formy, tak aby boli prispôsobené potrebám detí a aktuálnym situáciám.
- ✓ Primerane sme inovovali knižný fond.
- ✓ Zabezpečili sme optimálne množstvo nových a moderných učebných pomôcok.
- ✓ V každej triede na Koniarkovej sa nachádza pracovný počítač pre triedne učiteľky.
- ✓ Na EP nie sú k dispozícii pracovné počítače pre triedne učiteľky.
- ✓ Vo všetkých triedach na Koniarkovej, troch triedach na EP mali možnosť deti pracovať s interaktívnou tabuľou, s edukačnými programami a digitálnymi učebnými pomôckami, ktoré poskytovali využitie moderných metód práce s deťmi.
- ✓ Denná komunikácia pedagógov s rodičmi umožňovala reagovať na vývinové, individuálne požiadavky detí.
- ✓ V areáli materskej školy sme upravovali zeleň, doplnili sme hracie prvky na EP a Koniarkovej , renovovali sa drevené hracie prvky .

#### **b) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

##### **Organizovali sme pre deti :**

- ✓ Krúžok tanečný
- ✓ Joga pre deti
- ✓ Plavecký výcvik
- ✓ Korčuliarsky výcvik
- ✓ Hudovníček pre najmenšie deti sa nerealizoval – Covid 19

## **Záujmové útvary - športové aktivity :**

V prílohe č. 1 je správa o činnosti záujmových útvarov – „krúžkov“

### **c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

- ✓ Spolupráca s rodičmi bola po celý rok na kvalitnej úrovni.
- ✓ Rodičia prispievali a sponzorovali prostredníctvom Rodičovského združenia čiastočne prevádzku materskej školy zabezpečením hygienických potrieb pre deti, od Covid-19 pravidelným zásobovaním dezinfekčných prostriedkov. Kultúrne a športové aktivity detí, exkurzie a ďalšie podujatia.
- ✓

### **d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

- ✓ Spolupracovali sme so zriaďovateľom, Radou školy, Rodičovským združením, s CPPP a P, so základnými školami, s miestnou knižnicou, s Happy kids, a nadáciou., Envirocentrom Daphné,
- ✓ Spolupracovali sme s organizáciami a inštitúciami, ktoré podporovali ciele školy a pomáhali ich naplňovať, poskytli nám priestor reprezentovať prácu zamestnancov školy a výkonov detí a táto spolupráca priniesla šírenie dobrého mena školy a materiálne ocenenie.
- ✓ Ohľadom prázdnin boli rodičia informovaní na plenárnej schôdzi RZ, na triednych stretnutiach, formou oznamov a prostredníctvom Školského poriadku. Počas jesenných, jarných a veľkonočných prázdnin bola MŠ v prevádzke. Počas letných prázdnin bola prevádzka MŠ od 1.7.2020 do 7.8.2020 z dôvodu prerušenia prevádzky v mesiacoch marec, apríl, máj. Prerušená prevádzka bola počas vianočných prázdnin.

### **d)1 Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:**

- ✓ Z našej MŠ školy nám odchádzajú deti do základných škôl s rôznym zameraním (jazykové, matematické), do ZŠ pre deti nadané. Pri spätných informáciách sa nám potvrdzuje, že deti sú úspešné a dosahujú v škole veľmi dobré výsledky.

### **d)2 Plnenie úloh z ročného Plánu úloh MŠ 2019/2020**

#### **Oblasť výchovno-vzdelávacej práce**

- ✓ Proces humanizácie školy prebiehal odstraňovaním direktívneho prístupu k deťom, rozvíjali sme u detí schopnosť komunikácie, spolupráce a tolerancie. Posilňovali sme rolu dieťaťa. Dennou komunikáciou s rodičmi sme rozvinuli komunikáciu v otvorenej forme medzi školou a rodinou.

- ✓ Osvetou, akciami a systematickým pôsobením sme propagovali myšlienky zdravého životného štýlu k zlepšeniu zdravia detí v našom regióne.
- ✓ Denným čítaním z detských knižiek, predajom kníh, týždňom Moja najobľúbenejšia kniha, čítaním rodičov deťom a inými aktivitami sme zlepšovali u detí a rodičov vzťah ku knihe a literatúre a rozvíjali elementárne čitateľské zručnosti detí a rannú čitateľskú gramotnosť.
- ✓ Nácvikom vajnorských ľudových hier, piesní, vychádzkami po Vajnorochoch a návštevou výstav zameraných na ľudové tradície, tvorbou výtvarných prác sme u detí, ale aj u rodičov rozvíjali národnú hrdosť a úctu k tradíciám.
- ✓ Pracovali sme podľa Školského vzdelávacieho programu, plánovali sme tematicky a k tomu sme volili aj formy a metódy práce zamerané na skupinové a individuálne činnosti detí.
- ✓ Koncepciu enviromentálnej výchovy sme zapracovali do plánov práce na jednotlivých triedach a posilnili sme ju realizáciou interného projektu „ Kamarátka príroda „ výletmi do prírody.
- ✓ Zviditeľňovanie MŠ sme realizovali elektronickou prezentáciou, prezentáciou fotografií zo života detí v MŠ , prácami detí , článkami vo Vajnorských novinkách,

### **Oblasť metodiky a vzdelávania**

#### *Pedagogické zamestnankyne :*

- ✓ Vzdelávali sa prostredníctvom aktualizáčného vzdelávania , CPPPaP, MPC , samo štúdiom, návštevami v ZŠ.
- ✓ Pravidelne sa stretávali na metodických združeniach.
- ✓ Vzdelávali sa individuálne z dostupnej knižnej a časopiseckej literatúry, informácie získavali prostredníctvom internetu, metodických stretnutí a webminárov.
- ✓ Vzdelávali sa v oblasti predčitateľskej gramotnosti detí, v environmentálnej výchovy, oblasti zdravie a pohyb, ľudové tradície.

#### *Riaditeľka:*

- ✓ Pravidelne sa zúčastňovala metodických stretnutí organizovaných Školským úradom pri MČ Bratislava-Rača, MPC BA,
- ✓ Zabsolvovala vzdelávanie v oblasti ochrany osobných údajov, školskej legislatívy , novely zákona 138/2018, funkčného vzdelávania, novely zákona 553/2003 o odmeňovaní pedagogických a odborných zamestnancov školy.

### **Finančná oblasť :**

Silné stránky	Slabé stránky
-Dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov, spotreby energií, šetrení materiálov	-Nízky príspevok štátu na dieťa - Získavanie finančných prostriedkov z projektov
Príležitosti	Riziká



-Valorizácia príspevku štátu na dieťa, platov zamestnancov a príspevku na prevádzku škôl -Podávanie projektov -Podávanie projektov pomocou rodičov – zamestnanecké projekty -2% z daní	-Nedostatok ľudí, ktorí sú ochotní pracovať na pozíciách prevádzkových zamestnancov za také finančné ohodnotenie, aké umožňuje súčasný mzdový systém a rozpočet -Nedostatok kvalifikovaných pedagogických zamestnancov
---	---

### **Materiálno –technické zabezpečenie**

Silné stránky	Slabé stránky
-kvalitné učebné a didaktické pomôcky -interaktívne tabule 8 tried -detské počítače Kidsmart 2 triedy -pracovné notebooky učiteliek na triedach 6 -najnovšie digitálne pomôcky pre deti -dostatok výučbových softvérov -detská knižnica -učiteľská knižnica -vybavenie dvorov	- z dôvodu už realizovaného dištančného vzdelávania počas Covid-19 nedostatočné vybavenie učiteľov výpočtovou technikou (pracovné notebooky)

### **III.**

#### **Záver a rekapitulácia:**

- V procese učenia využívať formy práce skupinové, párové, individuálne a nové metódy práce s deťmi.
- Z metód uprednostňovať tie, ktoré vedú deti ku kritickému mysleniu, k riešeniu problémov a úloh, k samostatnému objavovaniu, k stanoveniu hypotéz, k hodnoteniu a sebahodnoteniu.
- Venovať pozornosť rozvoju rannej čitateľskej gramotnosti a počítačovej gramotnosti.
- Vytvárať dostatočný priestor pre komunikáciu detí, rečovú sebarealizáciu a rozvoj reči a spolupracovať s rodičmi pri odstraňovaní logopedických problémov.
- Venovať pozornosť dostatočnému spontánnemu aj riadenému pohybu detí v interiéri, ale najmä vonku, využívať telocvične na pohybové aktivity detí
- Osvetou, športovými aktivitami a zdravou výživou podporovať fyzické a duševné zdravie detí.
- Využívať učebné pomôcky z kabinetu a z tried, tak aby boli využívané deťmi k ich priamej manipulácii, experimentovaniu a tvorivosti.
- Dopĺňať učebné pomôcky certifikovanými výrobkami, ktoré vedú deti, k riešeniu problémov, k rozvoju konštruktívneho myslenia, logického myslenia, k tvorivosti, k reálnym predstavám o svete.
- Spolupracovať so Základnou školou K. Brúderovej a Cirkevnej školy Jána Pavla II.

- Spolupracovať s organizáciami zameranými na environmentálnu výchovu, dopravnú výchovu, zdravý životný štýl.
- V prípadoch problémového správania detí spolupracovať s rodičmi, hľadať príčiny a možnosti spoločného postupu pri ich odstraňovaní, spolupracovať s odborníkmi.
- Venovať zvýšenú pozornosť prezentácii školy pri výtvarných, športových a iných súťažiach s cieľom dosiahnuť adekvátne ocenenie činnosti detí.
- Dbáť na dostatok tvorivého materiálu na výtvarné činnosti, pracovné činnosti, a dostatok grafického materiálu na rozvoj grafomotoriky.

**Spracovala a predkladá:**

**Andrea Vajdová**  
riaditeľka

školy V Bratislave dňa: 09.09.2020

**Tanečný krúžok pod vedením Mgr. Art. Ľubici Meškovej**

**MŠ Koniarková** 1x týždenne ( pondelok )

**Počet skupín :** 3

**Čas :** 30 min /1 skupina/

**Termín:** 10/2018 – 2/20

**EP Osloboditeľská** 1x týždenne ( štvrtok )

**Počet skupín :** 3

**Čas :** 30 min /1 skupina

**Termín:** 10/2018 – 5/2019

**Joga pre deti pod vedením Michala Soviša**

**MŠ Koniarková** 1x týždenne ( štvrtok )

**Počet skupín :** 4

**Čas :** 30 min /1 skupina/

**Termín:** 10/2018 – 2/20

**EP Osloboditeľská** 1x týždenne ( piatok )

**Počet skupín :** 3

**Čas :** 30 min /1 skupina

**Termín:** 10/2018 – 2/2020

**Plavecký výcvik v spolupráci s Happy kids**

**MŠ Koniarková**

**Počet skupín :** 3

**Čas :** od 13.00-14.00

**Termín :** september

**EP Osloboditeľská**

**Počet skupín :** 3

**Čas :** od 13.00-14.00

**Termín :** september

## **Kurz korčuľovania v spolupráci s Happy kids**

### **MŠ Koniarková**

**Počet skupín : 2**

**Čas : od 13.00-14.00**

**Termín : február**

### **EP Osloboditeľská**

**Počet skupín : 2**

**Čas : od 13.00-14.00**

**Termín: február**

Krúžkové činnosti prebiehali v telocvični , plavárni Petržalka, zimný štadión.

Deti svoje nadobudnuté znalosti a zručnosti prezentovali, na vystúpeniach pre ostatné deti v MŠ, na rodičovských stretnutiach a besiedkach a akciách organizovaných MČ Vajnory, otvorenej hodine pre rodičov.

Úroveň všetkých krúžkov bola na výbornej úrovni, k spokojnosti rodičov aj pedagogických zamestnancov MŠ.

Krúžkovou formou si deti mohli rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti, záujmy a talent.

Plaveckým a korčuľarským výcvikom si deti rozvíjali pozitívny vzťah k športu a k pohybu, čím si upevňovali zdravie.

**Výpis z uznesenia  
zo zápisnice č. 7/2020  
zo zasadnutia Komisie finančnej a správy majetku**

**pri Mestskej časti Bratislava-Vajnory**

**konanej dňa 10. decembra 2020**

---

**K bodu 3:**

Informácia o činnosti Materskej školy Koniarkova za rok 2019/2020

**Uznesenie k bodu 3:**

Prítomní členovia Komisie finančnej a správy majetku zobrali na vedomie informáciu o činnosti Materskej školy Koniarkova za rok 2019/2020 a **odporúčajú** miestnemu zastupiteľstvu informáciu hospodárení **prerokovať** a **zobrať na vedomie**.

**Hlasovanie:**    za: 7                    proti: 0                    zdržal sa: 0  
Ing. K. Pokrivčáková  
Ing. S. Molnárová  
Ing. J. Mihálik  
Ing. J. Škultéty  
Mgr. J. Muchová  
Ing. D. Kozub  
L. Krištofič

Za správnosť vyhotovenia: Pilná Darina  
Bratislava, 11.12.2020